

SCRITTURA PRIVATA

=====
CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE PER IL PERIODO 20/01/2014-31/12/2016 - CIG ZCB0D0F148-----
=====

L'anno, il giorno s in Gorizia, presso la sede di INFORMEST, via Cadorna, n. 36-----

-----da una parte-----

la Sig.a Silvia Acerbi, nata a Trieste il 31 dicembre 1948, Presidente di INFORMEST, domiciliata per la sua carica presso la sede istituzionale in Gorizia, via Cadorna n. 36, C.F. 00482060316 e P.I. 00482060316 la quale agisce nel presente atto in qualità di rappresentante e non altrimenti dell'ente, qui di seguito chiamato più brevemente STAZIONE APPALTANTE-----

-----e dall'altra parte-----

, qui di seguito chiamato più brevemente APPALTATORE-----

PREMESSO CHE-----

- INFORMEST, è un centro di servizi e documentazione per la cooperazione economica internazionale costituito con legge 9 gennaio 1991, n 19, dedicato al supporto specializzato dei processi di integrazione economica tra le aree dell'Italia nord orientale interessate alla legge medesima e i Paesi dell'Europa centrale e orientale impegnati nel processo di riforma verso la democrazia pluralista e l'economia di mercato;-----

- INFORMEST è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta dall'art. 42 della L.R. Friuli Venezia Giulia 21 dicembre 2012, n. 26;-----

-----di seguito specifica che-----

- In data il Presidente di INFORMEST adottava la determinazione a contrarre n. predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento;-----

- In data INFORMEST pubblicava sul proprio sito l'avviso n. per compiere un'indagine di mercato volta alla qualificazione di soggetti idonei allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;-----

Tanto premesso-----

-----SI CONVIENE E SI STIPULA-----

quanto segue:-----

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne costituiscono condizione essenziale.-----

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO-----

1. Il presente avviso ha ad oggetto il servizio di ricerca, prenotazione ed emissione di biglietteria aerea nazionale ed internazionale.

In particolare il soggetto aggiudicatario dell'incarico dovrà garantire quanto di seguito evidenziato:

A. la ricerca delle tariffe nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario;

B. l'emissione dei titoli di viaggio e della relativa documentazione d'imbarco con modalità elettronica/telematica per tutti i vettori utilizzati. La documentazione di viaggio dovrà essere disponibile prima della partenza e ove possibile anche per i viaggi di ritorno;

C. la suddivisione dei rendiconti mensili della biglietteria emessa sulla base di specifiche fornite da Informest;

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO-----

1. Il presente appalto avrà la durata di anni 35 mesi a decorrere dalla stipula del contratto

2. L'affidamento del servizio per il 2° anno (periodo 01 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015)

e per il 3° anno (periodo 01 gennaio 2016 - 31 dicembre 2016) è subordinatamente condizionato all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2015 e per l'anno 2016

comprensivo della voce di spesa relativa al servizio in oggetto.-----

ART. 3 - CORRISPETTIVO-----

1. L'importo complessivo dell'appalto è fissato in € IVA esclusa, altri oneri inclusi.-----

2. Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'appaltatore per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.-----

3. E' ammessa la revisione periodica del prezzo ai sensi dell'art. 115 del Codice dei contratti.-----

4. L'appalto impegna INFORMEST esclusivamente nei limiti dei servizi effettivamente erogati a proprio favore nel periodo, anche se complessivamente inferiori, quanto a valore, all'importo complessivo dell'appalto.-----

5. Il corrispettivo per le prestazioni relative al 2° e 3° anno di attività (periodo 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 e 01 gennaio 2016- 31 dicembre 2016) verranno corrisposte soltanto subordinatamente all'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2015 e per l'anno 2016.-----

6. In caso di approvazione dei bilanci preventivi per gli anni 2015-2016 senza la voce di spesa relativa al presente servizio, l'APPALTATORE sarà svincolato con effetto immediato dal rapporto contrattuale per il periodo 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 e per il periodo 01 gennaio 2016 – 31 dicembre 2016 senza poter vantare alcunché, salvo quanto previsto all'art. 11. 4° comma del presente contratto d'appalto.-----

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO-----

1. L'appaltatore deve soddisfare ogni richiesta di emissione di biglietto aereo verso qualsiasi destinazione.-----

2. L'appaltatore deve assicurare lo svolgimento del servizio con proprio personale o collaboratori specializzati, idonei a garantire l'esecuzione del servizio conformemente al presente Contratto d'appalto.-----

ART. 5 - SEDE OPERATIVA-----

1. La sede operativa dovrà essere fornita di un call center per rispondere alle richieste di attivazione del servizio,

2. L'appaltatore deve mettere a disposizione un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica per le varie comunicazioni.-----

ART. 6 - PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'-----

1. I pagamenti del corrispettivo per l'appalto in oggetto vengono corrisposti in rate mensili posticipate (a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura), dietro presentazione di regolare estratto conto e fattura per i servizi effettivamente prestati. Inoltre il pagamento è subordinato alle verifiche positive in materia di DURC. L'appaltatore dovrà indicare sulla fattura e sull'estratto conto il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico Progetto (CUP) che verranno comunicati dalla stazione appaltante al momento della richiesta di emissione del biglietto.-----

2. La liquidazione del corrispettivo avverrà, nei termini di legge (30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica DURC), su presentazione di regolari fatture, su cui dovrà essere riportato il CIG relativo. Le fatture dovranno pervenire a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: ufficiocontratti.pec@informest.it -----

3. L' Appaltatore riceverà i pagamenti sul cc.dd. conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.-----

4. L' Appaltatore si obbliga a osservare la normativa precitata al comma 3 del presente articolo, impegnandosi altresì a comunicare immediatamente a INFORMEST e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Gorizia l'eventuale inadempimento dei subappaltatori o sub-contraenti.-----

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del Contratto d'appalto.-----

ARTI. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE -----

1. L' Appaltatore è obbligata e obbliga i propri dipendenti o collaboratori:-----

a) a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'osservanza del codice deontologico di settore;-----

b) ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio;-----

c) ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni.-----

ART.8 - CONTROLLI E VERIFICHE -----

1. Il Responsabile INFORMEST (Direttore dell'Esecuzione) verificherà che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Contratto.-----

2. L' Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per i danni a cose o persone.-----

3. L' Appaltatore è tenuto a segnalare al Direttore dell'Esecuzione tutte le circostanze e fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.-----

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

1. Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:-----

a) qualora l' Appaltatore si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 135 del Codice dei contratti;-----

b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;-----

c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;-----

d) quando l'impresa venga dichiarata fallita;-----

e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata da INFORMEST;-----

- f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Contratto;-----
- g) esecuzione tardiva del servizio non osservando la tempistica ivi indicata;-----
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri una delle violazioni di cui alle lett. a), b), c), d), e), ed f) tali da compromettere la buona riuscita del servizio invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, indicando la stima del servizio prestato regolarmente e che dovrà essere accreditato alla Ditta aggiudicataria.-----
3. Il Direttore dell'Esecuzione formula, su indicazione del RUP, la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnandogli il termine di 15 giorni per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni.-----
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, INFORMEST su proposta del RUP dispone la risoluzione del Contratto, quantificando l'eventuale risarcimento del danno subito.-----
5. Qualora nell'ipotesi di cui alla lett. f) il Direttore dell'Esecuzione riscontri che l'Appaltatore non rispetta la tempistica qui indicata per l'esecuzione del Contratto egli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, per compiere il servizio non svolto e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.-----
6. Scaduto il termine di cui al comma precedente il Direttore dell'Esecuzione verifica in contraddittorio con l'Appaltatore o in sua mancanza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al RUP.-----
7. Qualora l'inadempimento permanga INFORMEST su proposta del RUP delibera la risoluzione.-----

ART. 10- PENALI-----

1. Nel caso di ritardo nell'esecuzione del Contratto si applicherà una penale giornaliera pari a € 100,00 (centoeuro/00).-----
2. Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto.-----

ART. 11 - FACOLTA' DI RECESSO-----

1. INFORMEST ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dando la relativa comunicazione all'appaltatore almeno 30 giorni prima.-----
2. Decorso il termine di cui al comma 1 INFORMEST prenderà in consegna il servizio ed effettuerà il collaudo definitivo.-----
3. Nell'ipotesi di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.-----

4. La STAZIONE APPALTANTE ha diritto di recedere in qualsiasi tempo del presente contratto, previa formale comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta Elettronica certificata PEC alla Società nel caso di cui all'art.1,13° comma della legge 135/2012 secondo i tempi e le modalità ivi previste. -----

ART. 12 - VARIAZIONE DELL'APPALTO-----

1. INFORMEST si riserva la facoltà di apportare alcune modifiche nei limiti di quanto previsto dal Codice dei contratti e relativo Regolamento in tema di varianti nei servizi.-----

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO -----

1. L' Appaltatore non può cedere il Contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del Codice dei contratti.-----

ART. 14- GARANZIE-----

1. L'appaltatore dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale che copra il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, da presentare a INFORMEST al momento della sottoscrizione del contratto. -----

2. La garanzia cessa di avere effetto solo dopo la data di emissione del certificato di collaudo che attesta la regolare esecuzione del servizio.-----

ART. 15 - FORO COMPETENTE-----

1. Per ogni controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Gorizia.-----

2. E' esclusa la competenza arbitrale.-----

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI-----

1. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell' Appaltatore.-----

ART. 17 - PRIVACY-----

1. L' Appaltatore viene nominato Responsabile Privacy Esterno da parte di INFORMEST che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.-----

2. Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dall' Appaltatore.-----

3. I dipendenti dell' Appaltatore sono Incaricati Privacy.-----

ART. 18 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI-----

1. Per quanto non espressamente previsto al presente contratto si fa riferimento a tutte le norme di legge e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.-----

Letto, confermato e sottoscritto,

Gorizia,

INFORMEST
