

**AVVISO N. 07/2013 DI INDAGINE DI MERCATO  
PER SOGGETTI A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI  
CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI PER IL PERIODO 1/7/2013 -31/12/2015  
CIG- ZDA0A98475**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
RENDE NOTO

che INFORMEST con il presente avviso intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata alla qualificazione di soggetti interessati all'affidamento di un incarico per l'espletamento degli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del personale e dei collaboratori per il periodo 1/7/2013-31/12/2015.

La presente indagine di mercato, che si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli artt. 125 e ss del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., 4, 3° comma, lett. l) e 10 del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia di INFORMEST, in vigore, è stata autorizzata con Determinazione a contrattare n. 81 del 25 giugno 2013.

INFORMEST rende noto fin da subito che per motivi d'urgenza, al fine di procedere con gli adempimenti previsti per legge, i tempi per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato saranno particolarmente ristretti.

La presentazione della domanda di qualificazione nell'ambito della presente procedura non vincola in alcun modo INFORMEST ad invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta il candidato qualificatosi o ad affidargli il servizio direttamente.

INFORMEST non terrà conto nell'ambito della presente indagine di mercato dell'operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

Inoltre, INFORMEST si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico operatore economico partecipante alla presente indagine di mercato risultato qualificato.

Tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti possono presentare domanda di qualificazione all'indagine di cui all'oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481/597411 – Fax 0481 537204

E-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it)

Profilo del committente: [www.informest.it](http://www.informest.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Sodini – Dirigente Responsabile

**2. PROFILO PROFESSIONALE**

Professionisti iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili abilitati al servizio.

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da appaltare ha ad oggetto l'espletamento degli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del personale dipendente e delle collaborazioni.

Attualmente presso INFORMEST sono impiegate le seguenti persone:

n.30 dipendenti (sia a tempo indeterminato che determinato);

n.10 co.co.co./co.co.pro e membri degli organi sociali.

Il Contratto di lavoro applicato al personale dipendente è il CCNL per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi).

#### Dettaglio delle attività e dei compiti richiesti:

- a) caricamento dei dati del personale e dei collaboratori del periodo 01 gennaio - 30 giugno 2013
- b) previsione dei costi del personale
- c) assistenza alla redazione dei contratti di assunzione e collaborazione coordinata e continuativa.
- d) gestione pratiche assunzioni/dimissioni/variazioni
- e) inserimento delle presenze, elaborazione e stampa cedolini paga (personale dipendente, collaboratori, membri organi sociali)
- f) dichiarazioni elettroniche UNIFORMENS e predisposizione deleghe, da fornire in formato elettronico
- g) ripartizione stipendi e contributi per contabilità
- h) reportistica periodica sui costi sostenuti e presunti per redazione bilancio gestionale
- i) predisposizione e consegna periodica dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
- j) redazione modelli Infortuni, Malattia, Maternità
- k) redazione modelli 770 dipendenti, co.co.co e lavoratori autonomi
- l) redazione modelli CUD
- m) stanziamento T.F.R.
- n) gestione assegni familiari
- o) redazione denuncia annuale retribuzioni INAIL
- p) altri adempimenti di legge
- q) assistenza agli uffici INFORMEST su chiamata per le attività di cui sopra.

2

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà fornire consulenza ordinaria su problematiche correnti relative al diritto del lavoro, legislazione sociale e contrattazione collettiva, nonché in sede di visite ispettive od accertamenti, nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale, incluse analisi e studio di problematiche attinenti la materia della consulenza del lavoro, la conseguente valutazione e relazione scritta in merito alle varie soluzioni possibili. Il soggetto aggiudicatario si dovrà rendere disponibile ad effettuare incontri periodici presso la sede di INFORMEST per approfondimenti in merito alla materia di cui al presente appalto.

Resta inteso che nel servizio sono compresi tutti gli adempimenti fiscali/amministrativi inerenti gli anni fiscali 2013-2014-2015.

### 4. IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale ammonta a € 25.000,00 (IVA e altri oneri inclusi). Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

### 5. DURATA DELL'INCARICO

LUGLIO 2013 – DICEMBRE 2016

### 6. FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata

## 7. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

12 LUGLIO 2013 ore 12.30

## 8. REQUISITI RICHIESTI PER LA QUALIFICAZIONE

Requisiti di ordine generale e speciale

### 8.1) Requisiti di ordine generale

8.1.A) inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

### 8.2) Requisiti di ordine speciale

#### 8.2.A) Capacità economica e finanziaria

8.2.A.1) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

#### 8.2.B) Capacità tecnica e professionale

8.2.B.1) Iscrizione all'Albo Professionale d'appartenenza previsto nel presente avviso;

8.2.B.2) Iscrizione presso la Camera di Commercio o possesso della P. IVA.;

8.2.B.3) Elenco dei servizi analoghi a quelli qui in oggetto prestati negli ultimi tre anni (precedenti la data di pubblicazione del presente avviso).

L'elenco dovrà riportare i servizi distinti a seconda che siano stati prestati a soggetti pubblici o privati indicando altresì:

- i singoli importi
- le date delle prestazioni;
- il contenuto delle forniture effettuate al singolo destinatario.

INFORMEST si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere, al soggetto con il quale si intenderà concludere il contratto d'appalto, la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese.

3

## 9. DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far recapitare **entro il termine perentorio del 8 luglio 2013, ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: INFORMEST – Area Cooperazione - Via Cadorna 36, Gorizia, una busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA – AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO N. 07/2013 PER SOGGETTI A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI PER IL PERIODO 1/7/2013-31/12/2015 -CIG-ZDA0A98475 SCADE IL 12 LUGLIO 2013 ALLE ORE 12.30”** e contenente:

9.1) Domanda di qualificazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.1) Requisiti di ordine generale e 8.2) Requisiti di ordine speciale, utilizzando il modello di domanda di qualificazione pubblicata sul profilo del committente e facente parte integrante del presente avviso, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

9.2) Elenco dei servizi di cui sub 8.2.B.3 ;

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

10. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sandra Sodini Dirigente Responsabile.

Data: 2 luglio 2013

Firma:

